

WEG – VERWALTUNG ÜBERNAHMEUNTERLAGEN

● Erforderliche Unterlagen für die **Übernahme** einer **WEG - Verwaltung**

Verwaltungsbeirat (Name)	:	_____
Adresse	:	_____
Telefon / Handy	:	_____
Objektanschrift	:	_____
Baujahr des Objektes	:	_____
Anzahl der Einheiten	:	_____
Adresse Altverwaltung	:	_____

Objektunterlagen

- Adressliste der Eigentümer, Verwaltungsbeirat
- Adressliste der Mieter
- Adressliste der Handwerker, Gärtner, etc.
- Liste aller Versorger
 - Strom
 - Gas
 - Wasser
 - Fernwärme
- Stadt / Gemeinde (Kassenzeichen / Grundbesitzabgaben)
- Wartungsverträge
 - Garagentor
 - Heizung
 - Aufzug
 - etc.
- Teilungserklärung
- alle Protokolle der EGV's
- letzte Nebenkostenabrechnung
- letzter Wirtschaftsplan
- Baubeschreibung
- Baupläne / Ansichten / Schnittzeichnungen
- Wohnflächenberechnung
- Schaltpläne (Elektrik)
- Bankverbindung des Allgemeinkontos
- Rücklagenkonto mit Kontoverbindung
- Kontoauszüge sämtlicher Konten
- Schornsteinfeger
- Fernsehversorger
- Versicherungsverträge
- laufende Gewährleistungen
 - Aufstellung noch laufender Gewährleistungen
 - Verzeichnis der Firmen, denen ggf. Gewährleistungsansprüche geltend zu machen sind